

ETHICS POLICY

1. Exera is committed to provide an open, positive work environment in which all colleagues are treated with respect and dignity.

2. Workplace harassment, arbitrary discrimination, intimidation, violence and dishonesty will not be tolerated. Everyone in must be dedicated to preventing ethical violations like these. Managers, supervisors and workers are expected to uphold this policy, and will be held accountable should they fail to do so.

- a. **Workplace harassment** means behaving or speaking vexatiously against a worker when it is known or ought reasonably to be known that the behavior would be unwelcome.
- b. **Arbitrary discrimination** means any form of unequal treatment based on ethnicity, gender, religion, or other factors not relevant to work.
- c. **Intimidation** means the use or threat of physical violence to compel someone to do something against their will.
- d. **Violence** refers to the use of unwanted physical force by someone against another person.
- e. **Dishonesty** means any statement or mission that is intended to misrepresent the truth or to break a promise to another person, or any act that undermines integrity.

ကိုယ်ကျင့်တရားမူဝါဒ

၁။ Exera သည် လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်အချင်းချင်း ဂုဏ်သိက္ခာ နှင့် လေးစားမှု ရှိဖြင့် ဆက်ဆံ ပြီး ပွင့်လင်း၍အကောင်းမြင်သော လုပ်ငန်းခွင်တခု အနေဖြင့် ပြုလုပ်ပေးထားပါသည်။

၂။ လုပ်ငန်းခွင်အတွင်း အနှောက်အယှက်တိုက်ခိုက်ခြင်း၊ အာဏာရှင်ဆန်သော၊ ခွဲခြားဆက်ဆံသော၊ ခြိမ်းခြောက်မှုရှိခြင်း၊ တိုက်ခိုက်ခြင်း၊ မရိုးမှု များကို သည်းခံလိမ့်မည် မဟုတ်ပေ။ ဝန်ထမ်းအားလုံး သည် လူ့ကျင့်ဝတ်နှင့်ဆိုင်သော ခြိမ်းခြောက်မှုများမှ ဆက်စပ်ခြင်း ကို မဖြစ်မနေ ကာကွယ်ရမည်။

(က) အလုပ်ခွင်အတွင်းနှောက်ယှက်တိုက်ခိုက်ခြင်းဆိုသည်မှာ အပြုအမူများနှင့် သော်လည်းကောင်း စိတ်တိုစရာ ကောင်းသော အပြောအဆိုများနှင့် ဝန်ထမ်းတဦး အား ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ပြုလုပ်သည်ဖြစ်စေ၊ မဖြစ်သည်ဖြစ်စေ မကြိုဆိုမနှစ်သက်သော အပြုအမူများ ပြုလုပ်ခြင်းကို ဆိုလိုသည်။

(ခ) အာဏာရှင်ဆန်သော ဆုံးဖြတ်ချက်များ နှင့်ခွဲခြားဆက်ဆံခြင်း ဆိုသည်မှာ လူ့ကျင့်ဝတ်သိက္ခာ၊ လိင်၊ ကိုးကွယ်သည့်ဘာသာ နှင့် အခြား အလုပ်နှင့်မပတ်သက်သော အရာ များကို အခြေခံ၍ မမျှတသော ဆက်ဆံခြင်းပုံစံ များကို ဆိုလိုသည်။

(ဂ) ခြိမ်းခြောက်ခြင်း ဆိုသည်မှာ လူအများမှ ၎င်းတို့အလိုဆန္ဒများနှင့် ဆန့်ကျင်၍ လူတစ်ဦးတစ်ယောက်ကို ကိုယ်ထိလက်ရောက်ခြိမ်းခြောက် အကြမ်းဖက်ကာ အတင်းအကျပ်ခိုင်းစေခြင်း ကို ဆိုလိုသည်။

(ဃ) အကြမ်းဖက်မှု ဆိုသည်မှာ လူတစ်ဦး တစ်ယောက်မှ အခြားတစ်ဦးအား မလိုလားအပ်သောကိုယ်ထိလက်ရောက် ပြုမှုခြင်းကို ရည်ညွှန်းသည်။

(င) မရိုးသားမှုဆိုသည်မှာ ရေးသားဖော်ပြချက်များသို့မဟုတ် ဆောင်ရွက်ရန်တာဝန်ကိစ္စ များအား ရည်ရွယ်ချက် နှင့် အမှန်တရားကို မတင်ပြခြင်း၊ တစ်စုံတစ်ဦးအပေါ်တွင် ကတိဖျက်ခြင်း၊ ရိုးသား ဖြောင့်မတ်ခြင်း ကို ပျက်ပြားစေသော မည့်သည့်အမူအရာ များကို မဆို ဆိုလိုသည်။

3. All employees are bound to maintain the highest ethical standards. Violations of this code may result in consequences ranging from a verbal warning up to termination for cause and legal proceedings.

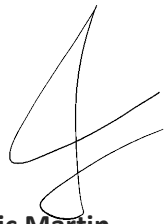
4. This policy is not intended to limit or constrain the reasonable exercise of management functions in the workplace. Employees are encouraged to report any incidents of workplace harassment, discrimination, intimidation, violence and dishonesty and will never face retribution for complaints made in good faith.

5. Management will investigate and deal with all concerns, complaints, or incidents in a timely and fair manner while respecting workers' privacy, to the extent possible.

၃။ ဝန်ထမ်းအားလုံးသည် အဆင့်အတန်း အမြင့်ဆုံးကိုယ်ကျင့်တရား နှင့် သိက္ခာ များကို တာဝန်ဝတ္တရား အရ ထိန်းသိမ်းထားရမည်။ ထို စနစ်များကို ချိုးဖောက်ခြင်း ခဲ့သည်ဆိုရာတွင် နုတ်ဖြင့် သတိပေးခြင်း မှစ၍ အလုပ်ထုတ်ခံရခြင်း နှင့်ဥပဒေအရ အရေးယူခြင်းများ စသည့် အကျိုးဆက်များ ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်ပါသည်။

၄။ အထက်ပါစည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများသည် အလုပ်ခွင်အတွင်းတွင် သင့်လျော်သော စီမံခန့်ခွဲမှု ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းကိစ္စများ နှင့် ပတ်သက်၍ ကန့်သတ်ဆောင်ရွက်ရမည်ဟု မဆိုလိုမရည်ရွယ်ပါ။ ဝန်ထမ်းအားလုံးသည်မည့်သည့် လုပ်ငန်းခွင် အနှောက်အယှက်တိုက်ခိုက်ခြင်း ခွဲခြားဆက်ဆံခံရခြင်း၊ ခြိမ်းခြောက်ခြင်း၊ အကြမ်းဖက်မှု နှင့်မရိုးသားမှုများကို အစီရင်ခံ အကြောင်းကြားရန် အားပေးတိုက်တွန်းပြီး ထိုကဲ့သို့ပြုလုပ်ခြင်း သည် ကောင်းမွန်သောခံယူချက်ဖြင့် ပြုလုပ်သည်ဖြစ်၍ အပြစ်ဒဏ်ခံရလိမ့်မည် မဟုတ်ပေ။

၅။ စီမံခန့်ခွဲရေးဌာနအနေနှင့်လည်း အချိန်နှင့်တပြေးညီ၊ မျှတသော အပြုအမူများ နှင့်ဝန်ထမ်းများ၏ လျှို့ဝှက်ချက်များကို အတတ်နိုင်ဆုံး လေးစားလိုက်နာ ထည့်သွင်းစဉ်းစားပြီးထိုဖြစ်ရပ်များ ၊ ထင်မြင်မှုများ နှင့် တိုင်တန်းမှု များ ကို စုံစမ်းစစ်ဆေးဖြေရှင်းသွားပါမည်။



Cedric Martin
General Manager